

ÚTMUTATÓ

A 2023. évi Bárány Róbert Díj pályázatnak az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkársága elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében történő beadásához

A 2023. évi Bárány Róbert Díj pályázatot az ELKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerén (EPAR) keresztül kell beadni, amelynek regisztrációs és használati útmutatója jelen útmutató 1. és a 2. függelékében található.

Kérjük az alábbiak figyelembevételét a 2023. évi Bárány Róbert Díj pályázat beadásánál

Regisztrációnál

A) A „Név”-nél a pályázó nevét titulus nélkül szíveskedjenek megadni.

Pályázat beadásánál

B) A rendszer felületén szíveskedjenek a pályázó adatait megadni.

C) A pályázatot hét darab csatolmányként az alábbiak szerint szíveskedjenek feltölteni a rendszerbe:

1. A pályázó adatlapja – aláírt PDF formátumban;
2. A pályázó adatlapja – szerkeszthető Word formátumban;
3. A pályázó tudományos önéletrajza – PDF formátumban;
4. A tudományos fokozatot igazoló oklevél másolata – PDF formátumban;
5. Jogviszony-igazolás – PDF formátumban;
6. Egy kiemelkedő, tudományos fokozattal, legalább az MTA doktora címmel rendelkező személy ajánlása – aláírt PDF formátumban;
7. A pályázó nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez, nyilvánosságra hozatalához való hozzájárulásáról – aláírt PDF formátumban.

ÚTMUTATÓ

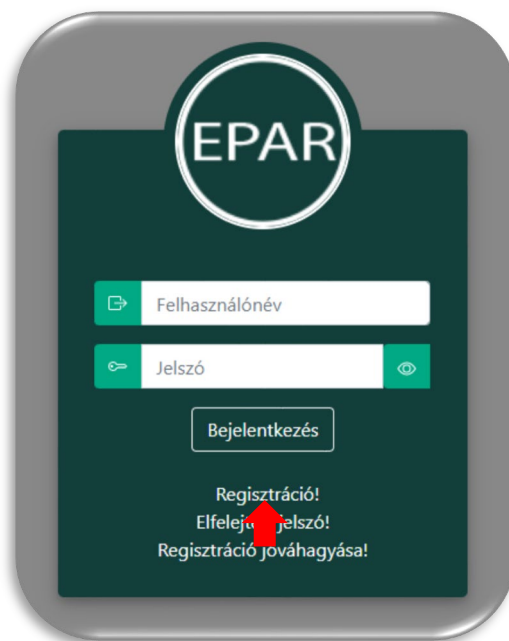
az ELKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerébe való regisztrációhoz és belépéshez

Az ELKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerével (a továbbiakban: EPAR) kapcsolatban az alábbi esetekben az epar-admin@elkh.org elérhetőségen tud segítséget kérni:

- ha nem biztos benne, hogy rendelkezik regisztrációval;
- ha elfelejtette a felhasználónevét és/vagy a regisztrációhoz használt e-mail címét;
- bármilyen probléma esetén, amely az EPAR-t érinti.

1. Regisztráció

Az EPAR használatához regisztráció szükséges, amely a kezdőoldal (<https://palyazat.elkh.org>) regisztrációs gombjára kattintva kezdeményezhető.



Az adatok megadásánál kérjük, figyeljenek az alábbiakra:

- Név: a pályázó nevét titulus nélkül szíveskedjenek megadni
- Felhasználónév: minimum nyolc karakternek kell lennie
- Jelszó: minimum nyolc karakternek kell lennie, és tartalmaznia kell számot és speciális karaktert (pl.: @ # \$ % ^ & + =) is
- E-mail cím: a rendszerüzenetek (pl.: a regisztrációt követő jóváhagyó e-mail) erre a címre fognak érkezni
- Kód: a szürke mezőben található színes betűkből és számokból álló kódot kérjük megadni, illetve az „Új kód generálása” gombra kattintva lehet új kódot kérni

EPAR

Üdvözöljük
az ELKH Titkárság
elektronikus pályázati és
adatszolgáltatási
rendszerében.

Bejelentkezés

ELKH
Eötvös Loránd
Kutatói Hálózat

Regisztráció pályázóként/adatszolgáltatóként

Név *

Felhasználónév *

E-mail *

Jelszó *

Jelszó még egyszer *

Telefonszám

Kapcsolattartó neve

Kapcsolattartó beosztása

Kapcsolattartó telefonszáma

Kapcsolattartó e-mail címe

Kérem válasszon!

Új kód generálása

xVxPDh

Kód: *

Kérem, írja be a fenti ellenőrző kódot!

Regisztráció

Az adatok megadása után, kérjük, jelölje be, hogy Pályázatra regisztrál az EPAR-ba.

A regisztrációs adatok megadása után a „Regisztráció” gombra kattintva a megadott e-mail címre levél érkezik a regisztráció jóváhagyásához.

Jóváhagyás Új e-mail cím beállítása Jóváhagyó kód online lekérdezése Bejelentkezés

A jóváhagyó kódot tartalmazó levelet a(z) czinkos.limea@elkh.org címre küldtük, kérem, kattintson a 'Jóváhagyás' gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az e-mailben kapott kódot. Amennyiben az email cím nem helyes, használja az 'Új e-mail cím beállítása' gombot. Amennyiben a jóváhagyó kódot tartalmazó levél nem érkezett meg, használja a 'Jóváhagyó kód online lekérdezése' gombot.

2. Regisztráció jóváhagyása

A regisztráció jóváhagyásához a regisztrációs adatok mellett az e-mailben található e-mail kódot kell megadni, és a „Jóváhagyás” gombra kattintani.

Regisztráció

Tisztelt P#Timea222!

Ön regisztrációt kezdeményezett az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkárságának pályázati és adatszolgáltatási rendszerébe!

Kérjük, hogy regisztrációjának véglegesítéséhez a pályázati weboldalon kattintson a Jóváhagyás gombra, majd a megfelelő mezőbe írja be az alább található E-mail kódot.

Felhasználónév: P#Timea222

E-mail kód: 230451

Ez egy rendszerüzenet, kérjük, ne válaszoljon rá!

Jóváhagyás szükséges, kérem, ellenőrizze e-mail címét!

*Felhasználónév:	
*Jelszó:	
*E-mail cím:	
*E-mail kód:	Csak szám adható meg.

Jóváhagyás
Mégse

Amennyiben nem érkezett meg a levél a megadott e-mail címre, az EPAR felületén is lehetőség van az e-mail kód online lekérdezésére.

A „Jóváhagyó kód online lekérdezése” gombra kattintva kérjük megadni a regisztráció során rögzített adatokat: felhasználónév, jelszó és e-mail cím. Ezután a „Kód lekérdezése” gombra lépve a rendszer automatikusan megjeleníti az e-mail kódot, amellyel jóváhagyható a regisztráció.

Jóváhagyás
Új e-mail cím beállítása
Jóváhagyó kód online lekérdezése
Bejelentkezés

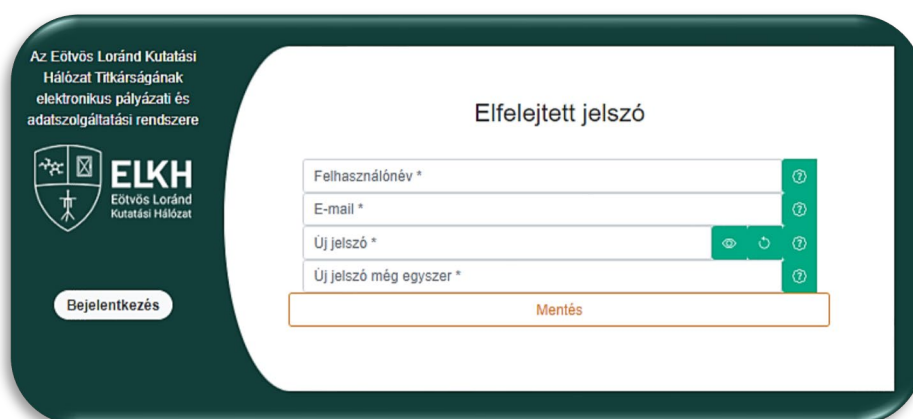
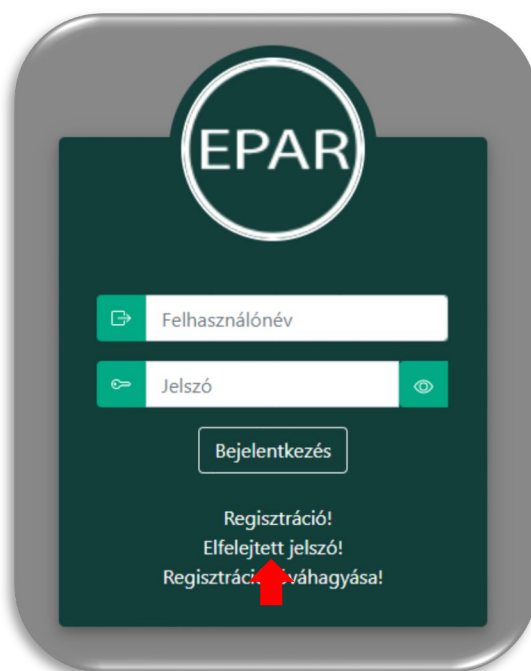
Jóváhagyó kód online lekérdezése!

*Felhasználónév:	
*Jelszó:	
*E-mail cím:	
*E-mail kód:	

Kód lekérdezése
Mégse

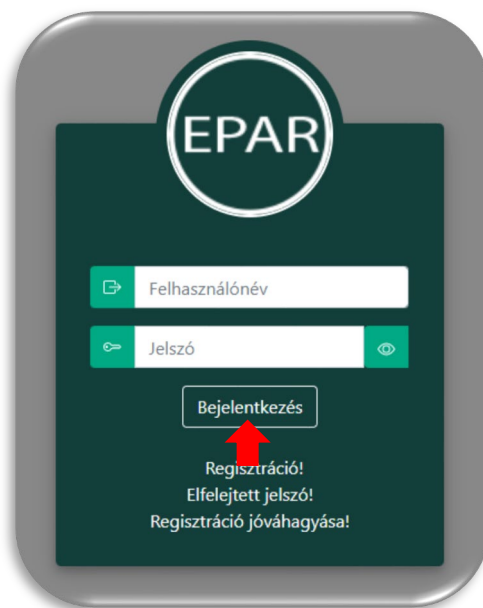
3. Elfelejtett jelszó

Elfelejtett jelszó esetén a felhasználónevet, a regisztrált e-mail címet és az új jelszót kell megadni, majd a „Mentés” gombra kattintani.



4. Bejelentkezés

A bejelentkezés a kezdőoldalon a regisztrált felhasználónév és a jelszó megadásával történik.



A regisztrációt követő első bejelentkezéskor először el kell fogadni az adatkezelési nyilatkozatot a piros nyíllal jelölt négyzet bejelölésével és „A nyilatkozatot elfogadom” gombra kattintva. Az ELKH Titkárság Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a hivatkozásra kattintva külön letölthető, megtekinthető.

NYILATKOZAT

az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkárságának elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében (EPAR)

Kijelentem, hogy az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkárságának (a továbbiakban: ELKH Titkárság) elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében a valóságnak megfelelő adatokat adom meg.

Hozzájárulok ahhoz, hogy az ELKH Titkárság az elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerében feltöltött adatokat és dokumentumokat megismerje, azokat a pályázati/adatszolgáltatási eljárásokkal összefüggésben kezelje.

Jelen nyilatkozatomat az ELKH Titkárság által kiírt pályázati/adatszolgáltatási eljárásokban való felhasználás érdekében adtam ki.

■ Kijelentem, hogy az Eötvös Loránd Kutatási Hálózat Titkárságának Adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatóját megismertem.

A nyilatkozatot elfogadom

5. Regisztrációs adatok és módosításuk

A bejelentkezést követően a jobb oldalon az „Adataim” gombra kattintva megtekinthetők a regisztrációs adatok. A felhasználónév nem módosítható!



A megjelenő oldalon kezdeményezhető a név, az e-mail cím vagy a kapcsolattartó adatainak módosítása. Az új adatok megadása után a „Mentés (jelszócsere nélkül)” gombra kattintva lehet véglegesíteni a változtatásokat.

A jelszó módosítását az új jelszó megadása után a „Jelszócsere” gombra kattintva lehet véglegesíteni.

ÚTMUTATÓ

az ELKH Titkárság elektronikus pályázati és adatszolgáltatási rendszerének használatához

1. Pályázat beadása

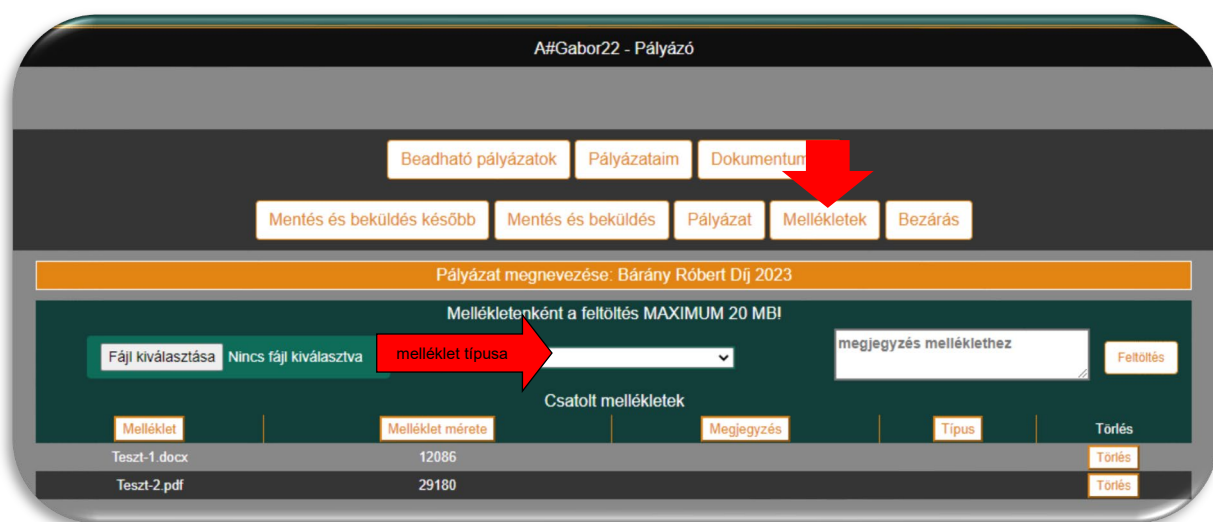
Bejelentkezést követően a „Beadható pályázatok” listájából válassza ki az adott pályázatot, amelynek felületére a „Beadás” gombra kattintva tud belépni. Ezután megjelenik a pályázati felület, ahol az adott pályázatnak megfelelő adatokat kell megadni, és a dokumentumokat csatolni. A pályázat beadása csak a beadási határidőn belül kezdeményezhető, tekintettel az óra, perc határidőre is.



A pályázat beadásához minden kötelező mezőt ki kell tölteni.

2. Melléklet feltöltése

A pályázatokhoz csak .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip típusú dokumentumok tölthetők fel, mellékletenként maximum 20 MB méretben. A dokumentumok csatolásakor kiválasztható a melléklet típusa, és megjegyzés is fűzhető hozzá.



3. Mentés és beküldés később

A „Mentés és beküldés később” gombra kattintva a rendszer elmenti a pályázatot, amely azonosító számot kap. A pályázatbenyújtási folyamat később folytatható és/vagy a pályázat beküldhető. A rendszer értesítést küld a pályázat mentéséről a regisztrált e-mail címre.



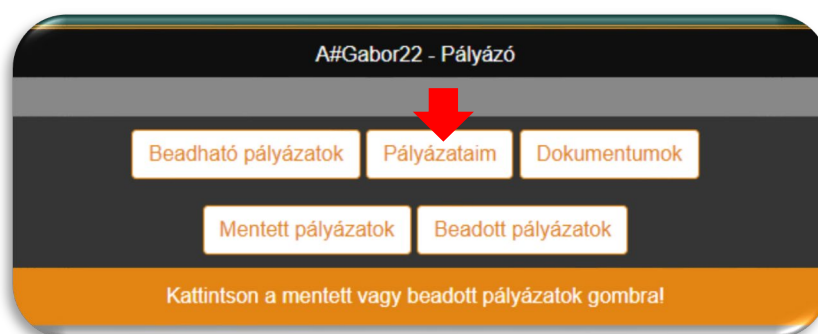
4. Mentés és beküldés

A véglegesített, minden kötelező mezőt tartalmazó pályázat a „Mentés és beküldés” gombra kattintva adható be. A beküldött pályázat később nem módosítható. A rendszer értesítést küld a pályázat beadásáról a regisztrált e-mail címre.



5. Mentett és beadott pályázatok

A főoldalra lépve a „Pályázataim” gombra kattintva megjelennek azok a pályázatok, amelyek mentésre és/vagy beadásra kerültek.



Mentett pályázatok

A „Mentett pályázatok” gombra kattintva jelennek meg a mentett pályázatok. A „Megtekintés” gombra kattintva megtekinthető a mentett pályázat, amely módosítható, majd beküldés nélkül újra elmenthető, vagy a „Mentés és beküldés” gombra kattintva beadható.

A pályázatok formai ellenőrzését követően, amennyiben hiánypótlás szükséges, értesítés érkezik a szükséges tennivalókról az EPAR-ban regisztrált e-mail címre. A hiánypótlásra visszanyitott pályázatok szintén a „Mentett pályázatok”-nál jelennek meg. A hiánypótlást követően a „Mentés és beküldés” gombra kattintva a javított pályázat beadható.

Beadott pályázatok

A „Beadott pályázatok” gombra kattintva jelennek meg a beadott pályázatok. A „Megtekintés” gombra kattintva megtekinthető a beadott pályázat, de módosításra már nincs lehetőség.

6. Pályázat törlése

A „Pályázatok” menüpont alatt a „Törlés” gombra kattintva a mentett pályázat törlődik az adatbázisból. A beadott, illetve a beadott, de hiánypótlás miatt visszanyitott pályázatok törlése nem lehetséges.

The screenshot shows a web interface for a user named 'A#Gabor22 - Pályázó'. At the top, there are navigation buttons: 'Beadható pályázatok', 'Pályázataim', 'Dokumentumok', 'Mentett pályázatok', and 'Beadott pályázatok'. Below these is a table titled 'Mentett pályázatok' with the following columns: 'Azonosító', 'Pályázat megnevezése', 'Mentés időpontja', 'Megtekintés', and 'Törlés'. The first row of data contains: 'BRD-2022/1', 'Bárány Róbert Díj 2022', '2022. 03. 16. 15:34:42', 'Megtekintés', and 'Törlés'. A red arrow points to the 'Törlés' button in the first row.

Azonosító	Pályázat megnevezése	Mentés időpontja	Megtekintés	Törlés
BRD-2022/1	Bárány Róbert Díj 2022	2022. 03. 16. 15:34:42	Megtekintés	Törlés