

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**A HUN-REN vezérigazgatója pályázatot hirdet a
HUN-REN Központ
Gazdálkodási Főosztály Üzemeltetési Osztály
osztályvezető munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok összefoglalása:

Az üzemeltetési osztályvezető felelős a HUN-REN Központ székhelyének és telephelyeinek zavartalan napi működéséért.

- az ingatlan üzemeltetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatainak menedzselése;
- az Üzemeltetési Osztály irányítása;
- a munkaerő és az erőforrások költséghatékony működtetése;
- működési folyamatok kialakítása, optimalizálása;
- részvétel az éves beruházási és karbantartási költségvetés összeállításában;
- alvállalkozók tendereztetése;
- az ingatlan energiahatékonyságának folyamatos monitorozása, javaslattétel;
- jelentések, kimutatások készítése a menedzsment számára;

A pályázókkal szembeni követelmények:

- műszaki és/vagy gazdasági-pénzügyi felsőfokú iskolai végzettség;
- ingatlankezelésben-, üzemeltetésben szerzett legalább 3-5 év gyakorlat;
- 1-3 év vezetői gyakorlat;
- kiváló időmenedzsment;
- projektmenedzsmentben szerzett tapasztalat;
- műszaki ismeretek;
- költségvetés-tervezésben szerzett gyakorlat;
- adatbázis kezelés;
- analitikus gondolkodás;
- kiváló elemző- és folyamatokat átlátó képesség;
- jó kommunikációs és pontos fogalmazási készség;
- önálló problémamegoldó és együttműködési készség;
- konfliktuskezelő képesség, terhelhetőség;
- nagyfokú önállóság;

A pozíció betöltéséhez előnyt jelent:

- logisztika szakirányú végzettség;
- középfokú aktív angol nyelvtudás szóban és írásban is;
- statisztikai, elemzői ismeretek és gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok és igazolások:

- motivációs levél, mely tartalmazza a korábbi munkatapasztalat részleteit, és a kapcsolódását a megpályázott álláshoz, a fizetési igény feltüntetésével;
- részletes szakmai önéletrajz;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony, három hónap próbaidő kikötésével.

A munkavégzés helye: HUN-REN Központ (1052 Budapest, Piarista utca 4.)

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus úton, a HUN-REN Központ Humánpolitikai és Ügyviteli Főosztályára, az allaspalyazatok@hun-ren.hu e-mail címre kell beküldeni, „üzemeltetési osztályvezető” tárgymegjelöléssel.

Tájékoztatás adatkezelésről: A HUN-REN Központ adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója a <https://hun-ren.hu/> weboldalon tekinthető meg.

A pályázó az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul ahhoz, hogy a HUN-REN Központ által kiírt álláspályázatra benyújtott pályázati anyagában foglalt személyes adatait a HUN-REN Központ a pályázati eljárással összefüggésben a szükséges mértékben kezelje, továbbá hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a HUN-REN Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult személyek megismerjék. A pályázó kijelenti továbbá, hogy a megadott adatai az érvényes hatósági igazolványaiban (személyi igazolvány, útlevel, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya) rögzített adatokkal egyezők.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat elbírálásának rendje:

Az előkészítő bizottság a pályázatok értékelése alapján választja ki a meghallgatásra javasolt személyeket. A kiválasztott pályázókat a bizottság interjú keretében hallgatja meg, majd a pályázókat rangsorolva javaslatot tesz a HUN-REN vezérigazgatójának, aki dönt a pozíció betöltéséről. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat eredményéről a munkáltató a pályázókat e-mailben értesíti.